

Versão 1.2
Fev. 2024

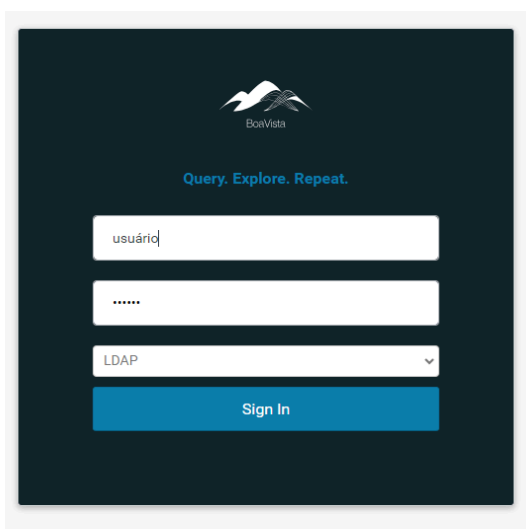


BoaVista

**Funcionamento da nova interface de
consultas da Plataforma BoaVista**

1. Acessar o novo endereço da plataforma BoaVista:

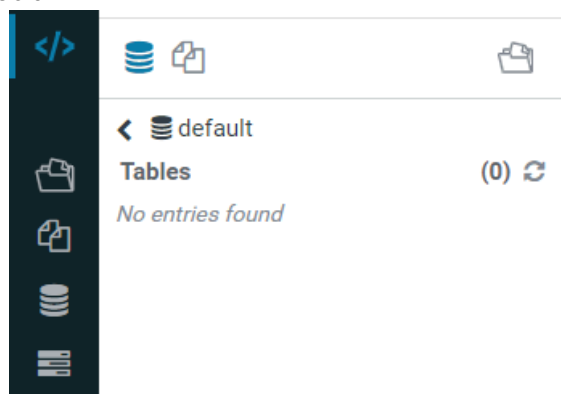
<https://boavista-dados.ciasc.sc.gov.br>



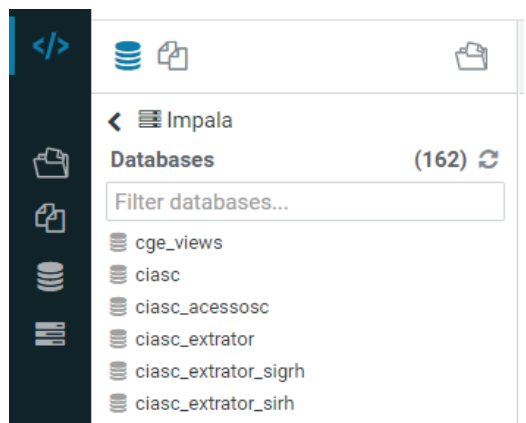
2. Digite o “Nome de usuário” e “Senha” já utilizados na plataforma.

3. Visualizando as tabelas

Ao logar, o usuário irá visualizar a Base de Dados "default".



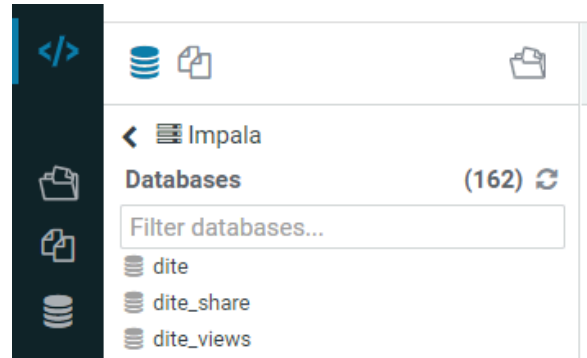
O usuário deve clicar na seta "<"



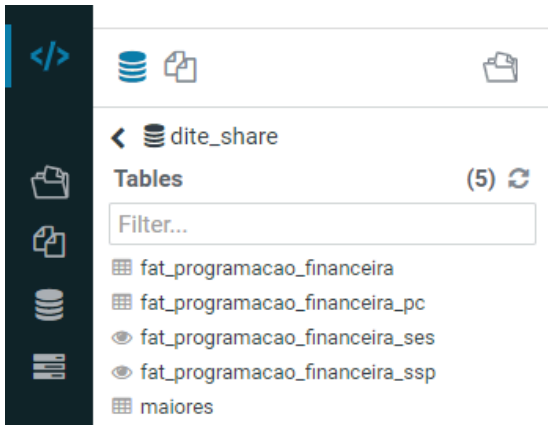
4. O usuário deve selecionar a base de dados disponível.

5. No lado esquerdo são apresentadas as **bases de dados** disponíveis para o seu usuário.

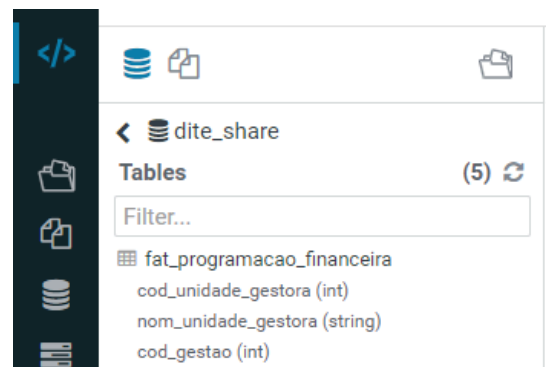
- basedados: área somente para leitura dos dados.
- basedados_**share**: área que permite ao usuário incluir dados, [criando tabelas](#) ou visões de tabelas. Nesta área os dados estão disponíveis para compartilhamentos.
- basedados_views: área para criação de views.



6. Ao clicar na **base de dados** desejada são apresentadas as **tabelas** disponíveis.

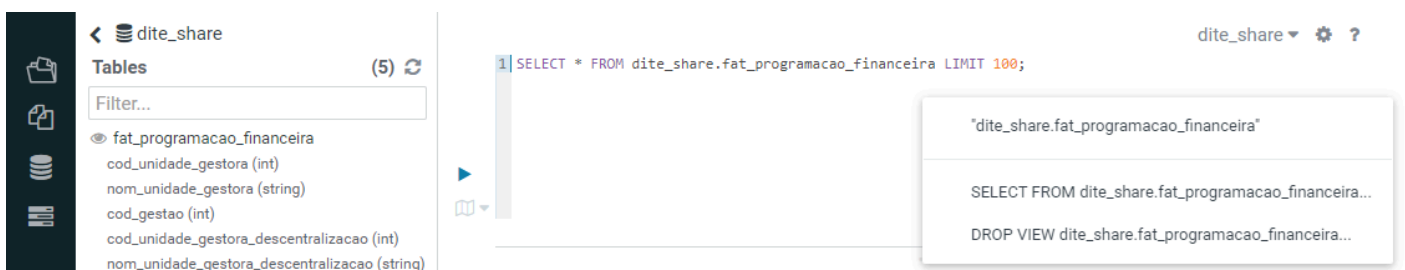


7. Ao clicar na **tabela** desejada são apresentados os **campos e seus tipos**.



8. **Criando uma consulta básica via ferramenta de auxílio**

- Utilize a ferramenta que auxilia na construção de uma consulta básica;
- Clique na tabela desejada e arraste-a para a área de construção de consultas, ao lado direito;
- Na lista, selecione a opção [SELECT * FROM ...];
- Será montada uma instrução de consulta básica;
- Para executar, clique no ícone ►, ou teclas "Ctrl"+"Enter";
- O resultado da consulta aparecerá na lista abaixo da consulta.



9. Criando uma consulta avançada

- Utilize a área destinada para a construção de sua consulta;
- Opcionalmente utilize a expressão "--" no início da linha para criar um comentário;
- Para executar, clique no ícone ▶ , ou teclas "Ctrl"+"Enter";
- O resultado da consulta aparecerá na lista abaixo da consulta.

0.50s dite_share

```
1 -- Base: dite_share como base principal
2 SELECT cod_unidade_gestora FROM dite_share.fat_programacao_financeira LIMIT 100;
```

Query 5c47d27bf09106ec:ec9e9ec000000000: 80% Complete (4 out of 5)
Query 5c47d27bf09106ec:ec9e9ec000000000: 100% Complete (5 out of 5)

Query History Saved Queries Results (100)

cod_unidade_gestora	
1	480091

10. Gravando uma consulta:

- No canto superior direito, utilize o botão para salvar sua consulta.

Impala Add a name... Add a description...

```
1 SELECT *
2 FROM dite_share.fat_programacao_financeira
3 LIMIT 100
4 ;
```

Query History Saved Queries

Time	SQL Snippet
21 horas atrás	-- Base: dite_share como base principal SELECT cod_unidade_gestora FROM dite_share.fat_programacao_financeira LIMIT 100;
15 dias atrás	insert into ciasc_lab.teste select 9173 from dcog_share.fat_sigef_despesa_execucao_sea limit 1;

- Informe um nome, uma descrição e clique no botão [Save]

Save query as...

Nome: consulta padrão

Descrição: consulta criada para o manual Boa Vista

Cancel Save

11. Exibição das consultas salvas

- Utilize a aba [Saved Queries] para verificar as consultas salvas.
- São apresentados o nome, a descrição, o proprietário da consulta e a data e hora da última modificação.
- É possível pesquisar as consultas salvas clicando no ícone de lupa que aparece ao lado de [Saved Queries]


Saved Queries 

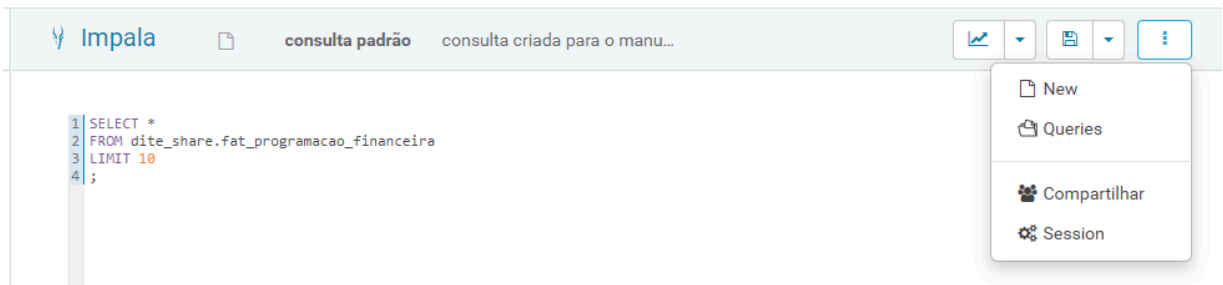
Query History

Saved Queries

Nome	Descrição	Proprietário	Última modificação
consulta padrão	consulta criada para o manual Boa Vista	jvelasco-ciasc	02/02/2024 15:25 -03:00

12. Compartilhando uma consulta

- Na tela de construção de consultas, no canto superior direito, utilize o botão  para acessar a tela de compartilhamento de consultas.



- O usuário terá permissão de “somente leitura” ou “alteração” da consulta compartilhada, conforme a opção escolhida - [Ler] ou [Modify].

Compartilhando - consulta padrão ✕

[Get link](#)

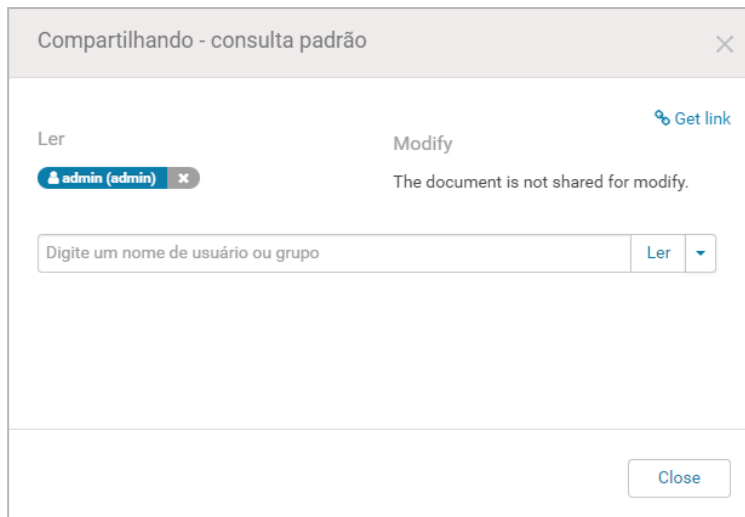
Ler	Modify
O documento não está compartilhado para leitura.	The document is not shared for modify.

Ler

- + Ler
- + Modify

Close

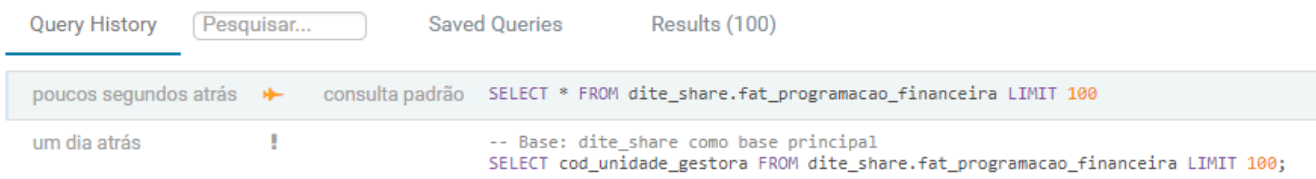
- Digite o nome do usuário que você deseja compartilhar a consulta. Selecione o usuário na lista e clique na tecla [Enter].



- Após clicar em [Close], o usuário já terá acesso à consulta compartilhada.


13. Exibição do histórico de consultas executadas

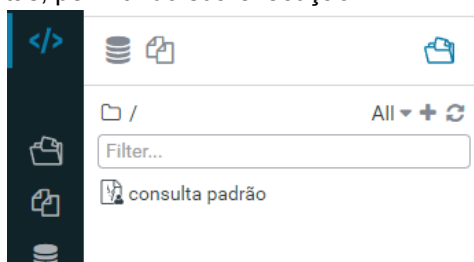
- Na aba [Query History] ficam gravadas todas as consultas executadas pelo usuário logado.
- É possível filtrar as consultas executadas, utilizando-se expressões que estejam no texto da consulta, clicando no ícone de lupa que aparece ao lado de [Query History].



- Para utilizar uma consulta, basta clicar na consulta desejada. Então, esta voltará a ser apresentada na área de consultas, permitindo sua execução.

14. Acessando uma consulta salva ou compartilhada


- Na parte superior da coluna à direita da tela, clique no botão  para acessar a tela.
- Abaixo do botão irão aparecer as consultas salvas. Clique na consulta desejada e ela voltará a ser apresentada na área de consultas, permitindo sua execução.



- A aba [Saved Queries] também apresenta suas consultas salvas. Basta clicar na consulta para resgatar o código e executar novamente a consulta.

Nome	Descrição	Proprietário	Última modificação
consulta padrão	consulta criada para o manual Boa Vista	jvelasco-ciasc	02/02/2024 15:25 -03:00

15. Exportando o resultado de uma consulta

- Após a execução da consulta, o resultado será apresentado na parte inferior da tela de construção de consultas.
- Clique no botão 
- Para exportar, clique no item de menu [CSV].
- Será gerado um arquivo com o resultado da consulta.

Query History Saved Queries Results (10)

	cod_unidade_gestora	nom_unidade_gestora	cod_gestao	cod_unid
1	410007	Controladoria-Geral do Estado	1	NULL
2	440023	Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S.A.	1	440023
3	440023	Empresa de Pesquisa Agropecuária e Extensão Rural de Santa Catarina S.A.	1	440023
4	410055	Agência de Desenvolvimento Regional de Tubarão	1	410055
		Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Tubarão	1	NULL
		Assembleia Legislativa do Estado	1	10001
		Agência de Desenvolvimento Regional de Xanxerê	1	NULL
		Gabinete do Vice-Governador do Estado	1	NULL
9	450022	Fundação Universidade do Estado de Santa Catarina	1	NULL
10	850001	Secretaria de Estado de Desenvolvimento Regional - Brusque	1	410094

- CSV
- Excel
- Clipboard
- Export

16. Troca de senha

- Para efetuar a troca de senha, siga o seguinte endereço: <https://acesso.ciasc.sc.gov.br/user-portal/security>
- Clique em “Senha”



GOVERNO DE SANTA CATARINA

CIASC

Entrar

Usuário

Senha

Esqueceu a Senha ?

Lembrar de mim neste computador

Utilizamos cookies do navegador para rastrear sua sessão e oferecer uma experiência melhor. Você pode consultar a nossa Política de Cookies para mais detalhes.

Ao entrar, você concorda com nossa Política de Privacidade

Continuar

CIASC - Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S.A.

- Insira seu usuário (CPF) e clique em “Enviar”.



Redefinir Senha

Coloque seu nome de usuário aqui

Recuperar com o email

[Cancelar](#) [Enviar](#)

- Insira seu usuário e clique em “Enviar”. Você receberá a seguinte mensagem de confirmação:

Informação

As informações de recuperação de senha foram enviadas para o email registrado com a conta manual-ciasc

[Fechar](#)

- Em seguida, você receberá um pedido de confirmação por email. Clique em “Redefinir senha”.

Redefinição de senha

Olá,

Nós recebemos uma requisição para redefinir a sua senha no **Acesso.SC**, cuja conta está vinculada a este email.

Se você fez essa solicitação, por favor clique no botão abaixo para redefinir sua senha.

[Redefinir senha](#)

- Insira e confirme a nova senha e em seguida clique em “Enviar”:




Redefinir senha

Insira a nova senha

Confirmar senha

Enviar



- Você vai receber a mensagem de confirmação abaixo. Sua senha foi alterada.

Informação

Senha atualizada com sucesso

Fechar